



## DEMANDE D'EXEMPTION TEMPORAIRE POUR LES COMPÉTITIONS DE NIVEAU NATIONAL

Demande soumise par \_\_\_\_\_  
Nom en caractères d'imprimerie de l'Association P/T ou de la personne qui soumet la candidature

Discipline : GAM GAF GT GR ACRO

**Exemption demandée pour :**

- Élite Canada
- Championnat régional GR
- Championnats canadiens
- Autre compétition

**Nom de l'entraîneur :** \_\_\_\_\_

# du PNCE de l'entraîneur : \_\_\_\_\_

Niveau actuel de cert. du PNCE : Théorie : \_\_\_\_\_ Technique : \_\_\_\_\_ Pratique : \_\_\_\_\_

Adresse personnelle : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ Adresse courriel : \_\_\_\_\_

**Nom du club :** \_\_\_\_\_

Adresse du club : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Exemption antérieure accordée à l'entraîneur (date et période de l'exemption accordée) :

\_\_\_\_\_

Justification de la demande (le club pour Élite Canada, le club pour les Championnats régionaux GR et le bureau P/T pour les Championnats canadiens) :



## FRAIS DE DEMANDE :

Une demande doit inclure le formulaire, tous les documents et les frais afin d'être considérée comme complète. Une demande incomplète sera retournée à l'expéditeur.

Les frais sont déterminés selon la date à laquelle la demande, les frais et tous les documents sont reçus au bureau national.

Les frais ne sont pas remboursables si l'exemption n'est plus nécessaire, n'est pas accordée ou pour toute autre raison.

### **Demande complète reçue au bureau national :**

Avant la date limite d'inscription pour la compétition	25,00 \$
Après la date limite d'inscription pour la compétition	100.00 \$

Document à inclure :

Formulaire d'application complété

(Les frais seront annulés pour les entraîneurs formés au niveau Compétition 1 Acro du PNCE si la demande d'exemption est reçue au moins 4 semaines avant le début de l'événement.)

Full name of card holder – Nom sur la carte:	
Amount to pay – Montant à payer	
Type of card – Type de carte	<input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTERCARD
Card number – Numéro :	
Expiry date – Expiration :	
CVV (3 numbers behind the card – 3 chiffres derrière la carte)	
E-mail of card holder – Courriel du détenteur :	

Lettre du club supportant la demande d'exemption

- Raisons pour lesquelles le niveau requis n'est pas complété
- Démontrer que le processus d'équivalence a été débuté (si applicable)
- Plans pour une certification additionnelle/travail de cours pour les douze prochains mois
- Nom de l'entraîneur en chef du club ou nom de l'administrateur

